

6.2. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно – гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

6.3. Контроль за дежурством педагогов в столовой.

6.4. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-, водо-, энергообеспечения.

6.5. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой.

6.6. Выводы, замечания и предложения комиссии должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией, организующей питание.

6.7. С целью контроля за принятыми мерами по установлению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки комиссии может назначить повторную проверку.

V11. Документация комиссии

по ведению мониторинга качества питания

7.1. Заседание комиссии оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.2. Папка протоколов заседания комиссии и тетрадь контроля за организацией питания хранится у председателя комиссии.